

TALLINNA MUSTJÕE GÜMNAASIUMI PÕHIKOOLI ÕPILASTE HINDAMISJUHEND

1. Üldsätted

1.1. Õpilaste hindamisel järgitakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 29 sätestatut ning juhendatakse „Põhikooli riiklikust õppekavast“ (edaspidi PRÕK) § 19 – 23.

1.2. Hindamine põhikoolis on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

1.3. Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule. Hindamise korraldus ning õpilaste ja seadusliku esindajate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord sätestatakse kooli kodukorras ning hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord määratakse kooli õppekavas.

2. Hindamise eesmärk

2.1. Hindamise eesmärk põhikoolis on:

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

3. Hindamisest teavitamine

3.1. Õpilaste hindamise korraldus on kättesaadav õpilasele, tema seaduslikule esindajale ja õpetajale kooli kodulehel.

3.2. Hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassiõpetajad ja aineõpetajad.

3.3. Hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse seadusliku esindajatele klassi seadusliku esindajate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt.

3.4. Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.

3.5. Õpilase seaduslikul esindajal on õigus saada teavet õpilase hindamise põhimõtete ja korra kohta ning saad teada oma lapse hinneid.

3.6. Hinnetest teavitamine toimub eKooli ja klassitunnistuse kaudu. Tunnistused on kättesaadavad eKoolis.

3.7. Kirjalike tööde hindest teavitatakse õpilasi eKooli vahendusel 15 tööpäeva jooksul pärast töö sooritamist. Erandjuhuna kooskõlastab õpetaja kokkuleppel õpilastega pikema hindest teavitamise aja.

4. Kujundav hindamine

4.1. Vastavalt PRÕK §20le mõistetakse kujundava hindamisena õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.

4.2. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega.

4.3. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

4.4. **Kokkuvõttev** kujundav hindamine toimub kaks korda õppeaastas – I poolaasta ja õppeaasta lõpus.

4.5. Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme lõpuks taotletavate teadmiste, oskuste ja hoiakute ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad ja teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Põhikool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

4.7. Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

5. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus

5.1. Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamiseks rakendatakse sõnalist ja/või numbrilist hindamist.

5.2. Sõnalise hindamisena mõistetakse seejuures tegevusi, mille abil kogutakse andmeid õpilaste eelteadmiste kohta ja antakse neile tagasisidet õppimise tulemuslikkuse kohta. Õpilasi motiveeritakse ja toetatakse edasisel õppimisel, aidates neil teadvustada oma vajadusi, seniseid saavutusi ning vajakajäämisi ja kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.

5.3. Hindamine I klassis.

5.3.1. Tallinna Mustjõe Gümnaasiumi põhikooli I klassis kasutatakse kirjeldavaid **sõnalisi** hinnanguid, millel puudub numbriline ekvivalent. Sõnaline hinnang toetub ainekavades õpitulemuste kohta koostatud hindamise kriteeriumitele.

5.3.2. Kirjeldavate sõnaliste hinnangute puhul antakse õpilasele ja tema seadusliku esindajale kirjalik tagasiside poolaasta ja aasta lõpus.

5.3.3. Esimeses klassis koduseid õpiülesandeid ei anta.

5.4. Hindamine alates II klassist kuni põhikooli lõpuni.

5.4.1. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega.

5.4.2. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

5.4.3. Trimestri alguses teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused ning hindamise ajad ja vormid.

5.4.4. **Kontrolltöö** on terve tund kestev töö, milleks õpilane peab kodus valmistuma.

5.4.4.1. Kontrolltööde mahud, sisu ja tähtajad kooskõlastatakse ainesektsioonide ja teiste aineõpetajatega.

5.4.4.2. Kontrolltöö kantakse kontrolltööde graafikusse eKoolis hiljemalt nädal enne töö toimumist. Kontrolltöö toimumise aeg teatatakse koheselt õpilastele.

5.4.4.3. Õppepäevas võib läbi viia ühe kontrolltöö ühes klassis. Õppenädalas võib läbi viia kuni kolm kontrolltööd ühes klassis. Kontrolltööd ei planeerita üldjuhul esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ja viimasele tunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis ainult esmaspäeval ja/või reedel. Samuti kui õppeaine on tunniplaanis ainult esimese või viimase tunnina.

5.4.5. **Tunnikontroll** on üldjoontes ühe tunni materjali põhjal tehtav töö. Tunnikontrolli ei pea õpilastele eelnevalt ette teatama.

5.4.6. Pühadejärgseks päevaks ja trimestri esimeseks päevaks **koduseid õpiülesandeid** ei anta.

5.4.7. Suviseks lugemiseks antav kirjandus on soovituslik. Õpetaja peab oma tööd planeerima nii, et õpilane jõuab ettenähtud kohustusliku kirjanduse läbi lugeda õppeperioodi jooksul.

5.4.8. Kui õpilane on vabastatud õpilase seadusliku esindaja tõendi või arstitõendi alusel füüsilisest koormusest **kehalise kasvatuse** tundides, siis peab ta täitma alternatiivülesandeid

(referaat, ettekanne jne). Ülesannete sooritamise vorm töötatakse välja kehalise kasvatuses aineseksiooni liikmete poolt ning toimumise aja kooskõlastavad õpetaja ja õpilane. Füüsilisest koormusest vabastatud õpilase tunnis viibimise üle otsustab kehalise kasvatuses õpetaja.

5.4.9. Tundidest puudumine ei vabasta õpilast õppekava täitmisest.

5.4.10. Põhikoolis toetatakse koolist puudunud õpilast **konsultatsioonidega** ning alles seejärel hinnatakse. Õpetaja võib vajadusel teostada kokkuvõtva töö puudunud ajal läbivõetud materjali kohta, kui õpilane on puudunud ainetunnist 50%. Selline töö kooskõlastatakse õppejuhiga.

5.4.11. **Koolisisene tasemehindamise** eesmärk on võimaldada õpilasel süstematiseerida oma teadmisi terviku loomiseks ja seoses sellega võimaldada õpilasel oma huve ja võimeid määratleda ning arendada. Tasemetöö hinne on võrdsustatud arvestusliku töö hindegaga. Kooli juhtkonnal on õigus viia läbi tasemehindamist sisehindamise ja sisekontrolli vajadusest lähtuvalt. Vastavalt klassi ainevalikule on järgmised üldised põhimõtted: 3., 4., 5., 6., 7., 8. klassi õpilased sooritavad üks korda õppeaastas koolisisesed tasemetööd.

5.4.12. Põhikooli **8. klassi õpilased** kaitsevad **uurimis-/loovtööd** õppeaasta lõpus. Loovtöö hindamine toimub vastavalt hindamismudelile (TMG-i põhikooli õppekava üldosa Lisa 12) ja kooli hindamisjuhendile. Uurimis-/loovtöö teema kantakse kooli lõputunnistusele.

5.4.13. Aineõpetaja ja õpilase kokkuleppel võib osavõttu piirkondlikest ja vabariiklikest olümpiaadidest, konverentsidest, konkurssidest jne võrdsustada ühe (1) hindegaga.

6. Kasutatav hindamissüsteem ja hinnete viie palli süsteemi teisendamine

6.1. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse vastavalt Tallinna Mustjõe Gümnaasiumi põhikooli õpilaste hindamisjuhendile vastavate **numbriliste** hinnetega:

- 1) **hindegaga „5” ehk „väga hea”** hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- 2) **hindegaga „4” ehk „hea”** hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- 3) **hindegaga „3” ehk „rahuldav”** hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;

- 4) **hindega „2” ehk „puudulik”** hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
- 5) **hindega „1” ehk „nõrk”** hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

6.2. Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindega „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindega „4” 75–89%, hindega „3” 50–74%, hindega „2” 20–49% ning hindega „1” 0–19%.

6.3. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „nõrk”.

6.4. Õpitulemuste numbriline hindamine jaguneb:

- **õpiprotsessi hindamine** (protsessihinne): suuline vastamine, kirjalik töö, rühmatöö, praktiline töö, kodutöö, tunniaktiivsus, vihikuhinne. Õpiprotsessi hindamine - üksikute õpitulemuste hindamine, mis annab ettekujutuse õpilase õppeedukusest õppeperioodi jooksul. Õpetaja paneb eKooli saadud hinde numbrilise ekvivalendi või hinnangut väljendava sõnalise kirjelduse. Hindamise vormid ja meetodid valib õpetaja, sõltuvalt aine spetsiifikast; kirjalike tööde hinded kantakse e-klassipäevikusse selle kuupäeva lahtrisse, millal töö toimus. Samale tunnile saab kanda kaks hinnet kaldkriipsuga.
- **arvestuslik hindamine** (arvestuslik hinne): **kohustuslik hindeline** töö (kontrolltöö, arvestus, uurimus, referaat, loovtöö, projekt, praktiline töö, rühmatöö). Arvestuslik hindamine annab õpilasele ja õpetajale ülevaate teatud teema õpitulemustest kui tervikust, võrdlusvõimaluse õppekavas olevaga ning võimaluse põhjalikumaks analüüsiks ning töö edasiseks planeerimiseks; hindamise meetodid valib õpetaja; hindeline töö tuleb läbi viia iga õppeaine kohta alates 2. kuni 9. klassini **vähemalt üks kord trimestris**. Trimestris on lubatud ühes aines teha kuni viis kohustuslikku hindelist tööd.
- **kokkuvõttev hindamine** (kokkuvõttev hinne): trimestri- ja aastahinne. Kokkuvõttev hindamine annab teavet, kuidas õpitulemused on õppeperioodil omandatud.

Kokkuvõttev hinne ei ole hinnete aritmeetiline keskmine. Õpetaja annab kommentaar hinde juurde.

7. eKoolis kasutatavad sümbolid ja eKooli tätmine

7.1. Õpilaste hindamisel kasutatakse järgmisi sümboleid:

- Numbriline hindamine: 5 (väga hea), 4 (hea), (rahuldav), 2 (puudulik) ja 1 (nõrk);
- Arvestatud /mittearvestatud hindamine - (Arv/MArv) (kasutatakse gümnaasiumiastmes valikkursuse hindamise puhul);
- Hinnete parandamist tähistab tärn „*“ hinde järel;
- Märgistus „O” tähendab tegemata tööd või esitamata tööd. Märge „O“ ei ole hinne ning tähendab – „ootel“. Märge „O“ on märge, mis on vajalik õpilaste ja õpilaste seadusliku esindajate teavitamiseks, et kohustuslik hindeline töö: kontrolltöö, arvestus, uurimus, referaat, loovtöö, projekt, praktiline töö, rühmatöö on sooritamata või esitamata.

7.2. Puudumiste ja hilinemiste kandmisel e-klassipäevikus kasutatakse järgmisi sümboleid:

- „+“ – hilinemine;
- „k“ – kooli esindamine seoses olümpiaadi, konkursi, võistlusega;
- „h“ – haiguse tõttu puudumine;
- „p“ – põhjuseta puudumine.

7.2.1. **Aineõpetaja** märgib õpilase puudumise e-klassipäevikusse kriipsuga „–“.

Klassijuhataja märgib õppepäeva lõpus õpilase tundidest puudumise põhjuse.

7.2.2. Kui õpetaja teeb hinde, või puudumise sisestamisel vea, tuleb vigane sisestus kustutada ja seejärel sisestada õiged märged.

7.2.3. Kui õpilane puudub tunnist, siis hinnete panemine elektroonilise päevikusse on keelatud.

7.2.4. Kui õpilane hilines, siis aineõpetaja sisestab hinde e-klassipäevikusse kaldkriipsuga.

8. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord

8.1. Kui arvestuslikud tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „2“ „puudulik” või „1“ „nõrk” või kohustuslikul hindelisel töö on **märke „O“**, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

8.1.1. Tegemata või esitamata töö puhul teeb õpetaja eKoolis sissekande „O” ja kommentaaridesse kirjutab järelevastamise aja. Juhul, kui töö on esitamata jäänud 10 õppepäeva jooksul pärast määratud järelevastamise tähtaja möödumist, muutub sõnaline hinne „O” hindeliseks hindeks „nõrk” ehk „1”.

8.2. Õpilasel, kes viibib ainetunnis, ei ole õigust ilma mõjuva põhjuseta keelduda hindelise töö kirjutamisest või suulisest vastamisest. Kui õpilane keeldub tunnis töö kirjutamisest või vastamast, siis õpilast hinnatakse hindegaga „1”. Sellisest olukorrast teavitab õpetaja esimesel võimalusel õppejuhti ning õpitulemuse kontrolliks leitakse teistsugune meede.

8.3. Järelevastamine ja järeltööde sooritamine toimub õpilase ja õpetaja vahelisel kokkuleppel, kuid mitte hiljem kui 10 õppepäeva möödumisel tulemuse teatamisest õpilasele. Õpilasel, kes 10 õppepäeva jooksul ei soovi oma puudulikku hinnet parandada, märgitakse eKooli puuduliku hinde juurde vastav kommentaar, mis tähendab, et õpilane ei avaldanud hinde parandamiseks õigel ajal soovi ning rohkem hinnet parandada ei saa. Õpetajal ei ole õigust keelduda ühegi „puuduliku“ või „nõrga“ arvestusliku hinde parandamisest. „Puudulikku“ või „nõrka“ hinnet kommenteeritakse eKoolis kirjalikult.

8.4. Tallinna Mustjõe Gümnaasiumi aineõpetajatel on õppenädalas üldjuhul **üks konsultatsioonitundi** ja hinde parandamise soovist teavitanud õpilase puhul jälgib õpetaja, et üldjuhul oleks õpilasel võimalik enne parandustööd külastada konsultatsiooni. Õpetaja ei keeldu konsultatsioonis õpilase abistamisest. Konsultatsioon on selleks, et toetada õpilast, kes on iseseisvalt või ainetunnis omandanud materjali, kuid talle on jäänud teemas midagi arusaamatuks. Õpilane peab hiljemalt eelneval päeval enne konsultatsiooni õpetajale oma tulekust konsultatsiooni ette teatama, et õpetajal oleks võimalik konsultatsiooniks ette valmistuda.

8.5. Tunnitöö eest saadud puuduliku arvestusliku hinde parandamine, kui õpilane selleks soovi avaldab, toimub 10 õppepäeva jooksul.

8.5.1. Tunnitöö eest saadud puuduliku arvestusliku hinde parandamisel märgitakse hinde parandus eKooli tärniga (*). Õpetajal on lisaks hinde parandamisele võimalik kasutada ka hinde kustutamist ning uue lisamist. Õpilasel, kes 10 õppepäeva jooksul ei soovi oma tunnitöö puudulikku hinnet parandada, märgitakse eKooli puuduliku hinde juurde vastav **kommentaar**, mis tähendab, et õpilane ei avaldanud hinde parandamiseks õigel ajal soovi.

9. Õpilase käitumise ja hoolsuse hindamine

9.1. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- 1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- 2) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

9.2. Põhikooli õpilase käitumist ja hoolsust hindavad aineõpetajad ja klassijuhataja. Klassijuhataja annab õpilase kohta kokkuvõtliku hinnangu, võttes arvesse aineõpetajate hinnanguid.

9.3. Põhikoolis hinnatakse käitumist ja hoolsust **iga õppetrimestri lõpus**.

9.4. Õpilase **käitumise** hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.

- 1) Käitumishindega **eeskujulik** hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
- 2) Käitumishindega **hea** hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
- 3) Käitumishindega **rahuldav** hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.
- 4) Käitumishindega **mitterahuldav** hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata mitterahuldavaks ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

9.5. Käitumise aastahindeks pannakse mitterahuldav kooli õppenõukogu otsusel.

9.6. Nõuded õpilase käitumisele on esitatud Tallinna Mustjõe Gümnaasiumi kodukorras.

9.7. Õpilase **hoolsuse hindamise** aluseks on tema suhtumine õppetöösse, kohusetundlikkus ja töökus.

- 1) Hoolsushindega **eeskujulik** hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
- 2) Hoolsushindega **hea** hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
- 3) Hoolsushindega **rahuldav** hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.
- 4) Hoolsushindega **mitterahuldav** hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult.

10. Kokkuvõtvad hinded ja järgmisse klassi üleviimine

10.1. Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine trimestrihinneteks ning trimestrihinnete koondamine aastahinneteks.

10.2. Trimestri kestvuse määrab direktor enne õppeaasta algust.

10.3. Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist juhul, kui kool vastavalt PRÕK § 15 lõikele 9 arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana.

10.4. Õpilast ja piiratud teovõimega õpilase puhul ka seadusliku esindajat teavitatakse kokkuvõtvatest hinnetest.

10.5. **1.klassi** õpilane saab sõnalise kokkuvõtva hinne. Kokkuvõtvas hinnangus I klassis kajastub selgelt, kuivõrd taotletud õpitulemused on saavutatud.

10.6. Kui õppeperioodi keskel on õppeaine trimestri- hinne või -hinnang jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata (sh pole ilmunud konsultatsioonidesse uue trimestri alguses), hinnatakse aastahinde või -hinnangu väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk” ja antakse tulemustele samaväärne sõnaline hinnang.

10.7. Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik” või „nõrk”, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne järelaitamise plaan, tehakse ettepanek pöörduda kooli tugimeeskonna pole, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

10.8. Trimestrihinnete või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetöele või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu. Õpilane viiakse üle järgmisse klassi olenemata käitumise aastahindest.

10.9. Trimestri hinnete väljapanekul arvestab õpetaja õpilase kõikide hinnete kaalukust, kuna hinnete osakaal võib olla erinev. Kokkuvõttev hinne ei ole hinnete aritmeetiline keskmine.

10.10. **9. klassi õpilasele** pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetöele.

11. Täiendav õppetöö

11.1. Õpilane jäetakse täiendavale õppetöele õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang.

11.2. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendav õppetöö võib kesta kuni 30. augustini. Täiendava õppetöö miinimumpikkus on 10 õppetundi.

11.3. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused.

11.4. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi. Täiendav õppetöö fikseeritakse spetsiaalsel täiendava õppetöö lehel ja e-päevikus.

12. Klassikursuse kordamine

12.1. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

12.2. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

13. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

13.1. Õpilasel, lapsevanemal või tema seaduslikul esindajal on õigus sõnalisi hinnanguid ja hindeid vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hinnangu või hinde avaldamist eKoolis, esitades kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega kooli õppejuhile.

13.2. Hinde vaidlustamise korral teeb õppejuht otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

14. Lõppsätted

14.1. Hindamisjuhend on kooli õppekava osa ja selle kohta annab oma arvamuse õppenõukogu.

14.2. Kontrolli hindamisjuhendist kinnipidamise üle teostab kooli õppejuht.

14.3. Muudatused hindamisjuhendis tehakse vajadusel enne õppeaasta algust.